



Zespół Szkół Budowlanych
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
ul. gen. Henryka. Dąbrowskiego 53, 41-500 Chorzów
tel. (32) 241-34-75; kom. 696-056-394
sekretariat@zsb-chorzow.pl
www.zsb-chorzow.pl

Szkolny Regulamin Rekrutacji do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7 dla absolwentów szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/ 2022

Podstawa prawna:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe rozdział 6 art.130 -164 przyjmowanie do publicznych szkół i placówek oświatowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148z późn.zm).

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz.2198 z późn. zm.)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.493 z późn. zm.)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.

§1 W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych, dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną,

§2 Wyznacza przewodniczącego i członków komisji – nauczyciele zatrudnieni w szkole;

§3 Dokonuje zmian w składzie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji;

§4 Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej udostępnia członkom komisji wnioski o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji;

§5 Przewodniczący może zwołać posiedzenie komisji poza ustalonymi dniami i godzinami komisji;

§6 Prace komisji są przeprowadzane, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji;

§7 Skład komisji jest zobowiązany do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzeń;

§8 Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wniosków;
- 2) zatwierdzenie i wygenerowanie list kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych do klas pierwszych;
- 3) zatwierdzenie i wygenerowanie list kandydatów przyjętych, nieprzyjętych do klas pierwszych;
- 4) udzielanie kandydatom informacji i porad;
- 5) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

§9 Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska i podpisy przewodniczącego i członków komisji, obecnych na posiedzeniu, także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się:

- 1) informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- 2) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
- 3) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§10 Szkolna Komisja Rekrutacyjna rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych i niniejszym regulaminie.

§11 W Zespole Szkół Budowlanych im. K. K. Baczyńskiego w Chorzowie na rok szkolny 2021/2022 będzie prowadzony nabór do:

Branzowej Szkoły I Stopnia nr 7 w zawodach:

- **monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie [712905];**
- **klasa branżowa (wielozawodowych)**

§12 Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klas pierwszych winien złożyć następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły poprzez dokonanie zgłoszenia w systemie;
- 2) 2 fotografie;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 4) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia

nauki w wybranym zawodzie (skierowanie do lekarza medycyny pracy wydaje szkoła);

- oświadczenie rodzica;
- zaświadczenie z zakładu pracy (dotyczy klas wielozawodowych);

6) ewentualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej;

7)teczka - nie podpisana.

§13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.493 z późn. zm.) ustala się następujący harmonogram rekrutacji:

1) **Od 17.05.2021r. do 31.05.2021 r. do godz.15.00** –włożenie wniosku o przyjęcie do szkoły (osobiście po wydrukowaniu z elektronicznego systemu rekrutacji kandydatów lub w postaci elektronicznej po podpisaniu przez obojga rodziców Profilem Zaufanym lub podpisem kwalifikowanym);

2) **Od 25.06.2021r. do 14.07.2021r. do godz.15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje;

3) **do 21.07.2021 r.** – weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do szkoły.

4) **22.07.2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;

5) **Od 17.05.2021r. do 26.07.2021 r.** – wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie

6) **02.08.2021 r.do godz.14.00** – – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

§14 Kryteria rekrutacji – zasady przyznawania punktów:

1) O przyjęciu kandydatów do klas pierwszych decyduje suma punktów - **maksymalnie 200**- wynikających z przeliczenia ocen uzyskanych przez kandydata z wybranych zajęć edukacyjnych i innych osiągnięć wymienionych;

2) Sposób przeliczania na punkty ocen wyrażonych w stopniu z języka polskiego oraz każdego z trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

celującym	- przyznaje się po 18 punktów
bardzo dobrym	- przyznaje się po 17 punktów
dobrym	- przyznaje się po 14 punktów
dostatecznym	- przyznaje się po 8 punktów
dopuszczającym	- przyznaje się po 2 punkty

3) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**;

4) Do wyceny osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje się oceny z następujących czterech przedmiotów:

- język polski;
- matematyka;
- informatyka;
- zajęcia techniczne.

5) Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **3 punkty**;

6) Uzyskanie wysokich miejsc nagrodzonych lub uhonorowanych zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych będących konkursem o zasięgu ogólnopolskim, wojewódzkim i powiatowym, organizowanym przez kuratorów oświaty oraz inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym (wg rozporządzenia MEN), wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – **łącznie maksymalnie 18 punktów**;

7) Plus punkty uzyskane na egzaminie ósmoklasisty;

§15 Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym:

1) W terminie 4 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni ma możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2) W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienia odmowy przyjęcia,

3) W terminie 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni ma możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.

4) W terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§16 Postanowienia końcowe:

1) Dane osobowe kandydatów, zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7.

2) Dane kandydatów nieprzyjętych, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu Administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.