



Zespół Szkół Budowlanych  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 53, 41–500 Chorzów  
tel. (32) 241-34-75; kom. 696-056-394  
[sekretariat@zsb-chorzow.pl](mailto:sekretariat@zsb-chorzow.pl)  
[www.zsb-chorzow.pl](http://www.zsb-chorzow.pl)

## **Szkolny Regulamin Rekrutacji do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7 na rok szkolny 2024/ 2025**

### **Podstawa prawna:**

Art. 154 ust. 1 pkt. 2, art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. (Dz. U. z 2022r. poz. 2431, z 2023r. poz 151) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.

Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty nr WE-KZ.537.1.2024 z dnia 19 stycznia 2024r

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych, dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego i członków komisji – nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Przewodniczący komisji udostępnia członkom komisji wnioski o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Przewodniczący komisji może zwołać jej posiedzenie komisji poza ustalonymi dniami i godzinami pracy.
6. Prace komisji są przeprowadzane, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Członkowie komisji są zobowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzeń.
8. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) weryfikacja wniosków,
  - b) zatwierdzenie i wygenerowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klas pierwszych,
  - c) zatwierdzenie i wygenerowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych,
  - d) udzielanie kandydatom informacji i porad,
  - e) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:
  - a) datę posiedzenia komisji,

- b) imiona i nazwiska oraz podpisy przewodniczącego i członków komisji obecnych na posiedzeniu,
  - c) informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.
10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego dołącza się:
- a) informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
  - b) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - c) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
11. Szkolna Komisja Rekrutacyjna rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych i niniejszym regulaminie.
12. W Branżowej Szkoly I Stopnia nr 7 w Zespole Szkół Budowlanych im. K. K. Baczyńskiego w Chorzowie na rok szkolny 2024/2025 będzie prowadzony nabór w zawodach:
- **monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie (712905),**
  - **klasa wielozawodowa.**
13. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klas pierwszych winien złożyć następujące dokumenty:
- a) wniosek o przyjęcie do szkoły poprzez dokonanie zgłoszenia w systemie,
  - b) 2 fotografie,
  - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - d) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w wybranym zawodzie (skierowanie do lekarza medycyny pracy wydaje szkoła),
  - f) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego,
  - g) zaświadczenie z zakładu pracy (dotyczy klas wielozawodowych),
  - h) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (w razie posiadania),
  - i) teczkę – nie podpisaną.
14. Ustala się następujący harmonogram rekrutacji:
- **od 13.05.2024r. do 17.06.2024r. do godz.15.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego),
  - **od 21.06.2024r. do 05.07.2024r. do godz.15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje,
  - **do 11.07.2024r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,
  - **12.07.2024r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - **od 13.05.2024r. do 16.07.2024r.** – wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie,
  - **od 12.07.2024r. do 18.07.2024r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami

i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem w przypadku zawodów w klasie wielozawodowej, dla których podstawa programowa przewiduje przygotowanie do kierowanie pojazdem),

→ **19.07.2024r. do godz.14.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

15. Kryteria rekrutacji – zasady przyznawania punktów:

Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów oraz sposób ustalania punktacji w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty lub danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty określa szczegółowo **Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. (Dz. U. poz. 2431 ze zm.) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.**

Przy przeliczaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje się oceny z następujących czterech przedmiotów:

- język polski,
- matematyka,
- informatyka,
- zajęcia techniczne.

16. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym:

→ w terminie do 23.07.2024r. rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni ma możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,

→ w terminie do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna sporządza i wydaje uzasadnienia odmowy przyjęcia,

→ w terminie do 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia, rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni ma możliwość wniesienia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia,

→ w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku do dyrektor szkoły, dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

17. Postanowienia końcowe.

Dane kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres jednego roku.