



Zespół Szkół Budowlanych
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 53, 41–500 Chorzów
tel. (32) 241-34-75; kom. 696-056-394
zsb@chorzow.eu
www.zsb-chorzow.pl

Szkolny Regulamin Rekrutacji do Technikum Budowlanego na rok szkolny 2026 / 2027

Podstawa prawna:

Art. 154 ust. 1 pkt. 2, art. 161 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1651) w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.

Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty RE-WK.537.5.2026 z dnia 28 stycznia 2026 r

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych, dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego i członków komisji – nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Przewodniczący komisji udostępnia członkom komisji wnioski o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Przewodniczący komisji może zwołać jej posiedzenie komisji poza ustalonymi dniami i godzinami pracy.
6. Prace komisji są przeprowadzane, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Członkowie komisji są zobowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzeń.
8. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) weryfikacja wniosków,
 - b) zatwierdzenie i wygenerowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klas pierwszych,
 - c) zatwierdzenie i wygenerowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych,
 - d) udzielanie kandydatom informacji i porad,
 - e) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:
 - a) datę posiedzenia komisji,
 - b) imiona i nazwiska oraz podpisy przewodniczącego i członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - c) informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.
10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego dołącza się:
 - a) informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,

- b) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
11. Szkolna Komisja Rekrutacyjna rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych i niniejszym regulaminie.
12. W Technikum Budowlanym w Zespole Szkół Budowlanych im. K. K. Baczyńskiego w Chorzowie na rok szkolny 2026 / 2027 będzie prowadzony nabór w zawodach:
- **technik aranżacji wnętrz (311224).**
 - **technik robót wykończeniowych w budownictwie (311219),**
 - **technik budownictwa [(311204),**
 - **technik architektury krajobrazu i arborystyki (314210).**
13. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klas pierwszych winien złożyć następujące dokumenty:
- a) wniosek o przyjęcie do szkoły poprzez dokonanie zgłoszenia w systemie,
 - b) 2 fotografie,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - d) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w wybranym zawodzie (skierowanie do lekarza medycyny pracy wydaje szkoła),
 - f) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego,
 - g) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (w razie posiadania),
 - h) teczkę – nie podpisaną.
14. Ustala się następujący harmonogram rekrutacji:
- **od 11.05.2026r. do 22.06.2026r. do godz.15.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego),
 - **od 26.06.2026r. do 10.07.2026r. do godz.15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje,
 - **do 14.07.2026r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,
 - **15.07.2026r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - **od 11.05.2026r. do 17.07.2026r.** – wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie,
 - **od 15.07.2026r. do 20.07.2026r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem w przypadku zawodów w klasie wielozawodowej, dla których podstawa programowa przewiduje przygotowanie do kierowania pojazdem),

→ **21.07.2026r. do godz.14.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

15. Kryteria rekrutacji – zasady przyznawania punktów:

Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów oraz sposób ustalania punktacji w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty lub danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty określa szczegółowo Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

Przy przeliczaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje się oceny z następujących czterech przedmiotów:

- język polski,
- matematyka,
- informatyka,
- zajęcia techniczne.

16. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym:

- w terminie do 22.07.2026r. rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni ma możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
- w terminie do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna sporządza i wydaje uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- w terminie do 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia, rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni ma możliwość wniesienia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia,
- w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku do dyrektora szkoły, dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

17. Postanowienia końcowe.

Dane kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres jednego roku.